แนวปฏิบัติกรณีสมาชิกลาออก

การลาออก

↓

กรอกแบบฟอร์ม

↓

แบบ สฌอน.ล.1
หนังสือแจ้งลาออก
จากการเป็นสมาชิก

แบบ สฌอน.ล.2
แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์
ล่วงหน้าคงเหลือ
<u>กรณีลาออก</u>

แบบ สฌอน.ล.3 ใบแสดง
ความจำนงบริจาคเงิน
สงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ
เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร
สมาคม สฌอน.

→ กรณี สมาชิกมีเงินสงคราะห์ล่วงหน้าใช้ไป
ติดลบให้ศูนย์ฯ เรียกเก็บเงินในส่วนที่ติดลบ
เพื่อนำส่งสมาคม

↓

ศูนย์นำส่งสมาคม

E-mail : chapanakitkru.cm@gmail.com / **โทรสาร** 052-001476 / **ไปรษณีย์**

↓

ตัดรายชื่อสมาชิกออกในโปรแกรมฌาปนกิจสงเคราะห์ สฌอน.

↓

สมาคมฯ ทำการโอนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ลาออก และให้ศูนย์ประสานงานจัดทำใบสำคัญจ่ายเงิน หรือใบสำคัญรับเงินให้สมาชิกลงนาม ทั้งนี้ให้นำส่งสมาคมภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้จ่ายเงิน