แนวปฏิบัติกรณีสมาชิกขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

การเปลี่ยนแปลงข้อมูล

เปลี่ยน/เพิ่มจำนวนผู้รับเงินสงเคราะห์

กรอก แบบ สฌอน.ป.1
หนังสือแจ้งการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มจำนวนผู้รับเงินสงเคราะห์

แนบเอกสารประกอบ
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาใบสมัคร
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- อื่นๆ ของผู้รับผลประโยชน์

แก้ไขข้อมูลสมาชิก

กรอก แบบ สฌอน.ป.2
หนังสือแจ้งแก้ไขข้อมูลสมาชิก

แนบเอกสารประกอบ
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล
- อื่นๆ

แก้ไขบัตรสมาชิก

กรอก แบบ สฌอน.ป.3
หนังสือแจ้งขอ

แนบเอกสารประกอบ
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- อื่นๆ

ศูนย์นำส่งสมาคม

E-mail : chapanakitkru.cm@gmail.com / **โทรสาร** 052-001476 / **ไปรษณีย์**

สมาคม สฌอน.รวมรวมดำเนินการแก้ไขข้อมูลพร้อมรายงานเข้าที่ประชุมในเดือนถัดไป